

各系學會(含系所)辦理企業參訪及職涯講座經費補助作業規定

- 一、為使學生能於在學期間依所學專長及就業興趣，規劃辦理符合自己職涯發展的講座或企業參訪，特定本補助作業規定。
- 二、企業參訪補助方式如下：
 - (一) 活動前一個月，檢具企劃書及申請表提出申請，企劃書內應註明學務處畢僑外組為合辦單位。
 - (二) 參與本活動應有一名系上老師隨隊，師生均應辦理保險。
 - (三) 補助車資最高 8,000 元及參加人員保險費。
 - (四) 檢具活動照片、參加人員名冊(不得少於 35 人)、簽到冊及合法單據(車資、保險)，於一周內送本組完成核銷。
 - (五) 租車公司務必為合法之汽車公司，如：嘉義縣公車、嘉義客運。車資將由本校直接轉帳給汽車公司，保險費收據上請寫上指定代墊款人之姓名及身份證字號，俾便本組直接轉帳。
- 三、職涯就輔講座補助方式如下：
 - (一) 活動前一個月，填寫補助申請表，提出申請。
 - (二) 本活動補助鐘點費二小時及交通費，請檢具單據核銷。校外講師鐘點費一小時 1,600 元，校內講師鐘點費一小時 800 元。
 - (三) 檢具活動照片、參加人員名冊、簽到冊、講師鐘點費及交通費單據，於一周內送本組完成核銷。各單據請寫上指定代墊款人之姓名及身份證字號，俾便本組直接轉帳。
- 四、本案係專款專用，若所提之講座及企業參訪申請，經審核與學生職涯發展及就業輔導不相關，將不予補助。相關表格，請上學務處畢僑外組網頁下載。
- 五、活動結束後請繳交活動資料及照片一份送系辦公室存查。
- 六、本經費補助來源為教學卓越計畫及校園徵才經費，補助金額將視每年經費多寡調整。